

PRÉAMBULE

La formation de formateurs est un processus essentiel qui vise à renforcer les compétences pédagogiques et professionnelles de ceux qui seront appelés à transmettre des savoirs et des compétences à d'autres. Dans un monde en constante évolution, la capacité à former et à transmettre efficacement, non seulement le savoir mais également les compétences.

En tant que formateur, vous jouez un rôle crucial dans le développement des compétences des individus et, par extension, dans l'évolution des organisations et des sociétés. À l'issue de cette formation, vous disposez des clés pour concevoir, animer et évaluer des actions de formation avec efficacité, tout en tenant compte des spécificités de votre public cible.

Animer une formation ne s'improvise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Workshops de mises en situations
- QCM
- Etudes de cas
- Jeux de simulations
- Travaux individuels et collectifs
- Entretiens Individuels

CERTIFICAT DE FORMATION

- A l'issue de cette formation, chaque participant obtiendra un certificat de formation attestant le suivi, avec succès, du programme de la formation des formateurs
- **Option de certification internationale** : Les participants ayant réussi leurs tests, auront la possibilité d'obtenir une certification internationale accréditée par l'organisme « *American Board of professional studies* ». Les frais de cette certification sont en sus.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de ce cycle de formation les participants prendront conscience de l'importance et du rôle de formateur et auront la capacité de concevoir une formation sur mesure, permettant de répondre aux besoins et attentes des participants en utilisant les techniques d'animations efficaces, de gestion d'un groupe et de communication qui permettent de :

- Identifier le contexte et traiter le besoin de formation pour formaliser le programme,
- Formaliser le programme,
- Identifier les types de livrables pédagogiques,
- Préparer et structurer une séquence de formation à travers une l'itinéraire pédagogique
- Concevoir une session de formation
- Intégrer des méthodes pédagogiques pour une animation efficace d'une action de formation
- Utiliser les techniques d'animation d'un groupe en formation,
- Choisir le style d'animation approprié par rapport à la structure du groupe, adapter sa posture,
- Gérer la formation en fonction des modalités : Présentiel, distanciel ou Hybride
- Gérer les participants
- Gérer le temps alloué
- Évaluer une session de formation
- Traiter les contraintes, les imprévus
- Animer un module de formation : mise en situation d'animation d'une session de formation.



PUBLIC CIBLE

- Professionnels de la formation souhaitant améliorer leurs compétences et développer une expertise dans le domaine.
- Formateurs, responsables de formation, enseignants, coordinateurs,
- Toute personne en activité professionnelle passionnée par le domaine de la formation et désireuse d'acquérir les compétences clés pour animer efficacement une session de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- Evaluation initiale, à travers un questionnaire de test des connaissances
- Evaluation durant la formation à travers des QCM adaptés au déroulement de la session
- Evaluation finale à travers un QCM couvrant la totalité du programme

PROFIL DU FORMATEUR



Omar AIT OUAKHA

25 ans d'expériences Industrielles dans différentes positions managériales.

TRI Executive MBA Management - Leadership & développement Personnel

Master Coach Certifié ICI

Certifié Technicien PNL

Formateur certifié

 *Pour plus d'informations consulter, le profil LinkedIn du formateur*

Omar AIT OUAKHA, doté modestement de ses 25 années d'expériences industrielles dans différentes positions managériales dans des multinationales de renommées mondiales.

Sa forte croyance que l'excellence opérationnelle ne peut s'atteindre sans développement du capital humain a généré en lui un passionné de l'animation de la formation et du transfert des compétences.

PARTICIPANTS

- Nombre de participants limité à 15. Et ce en vue de permettre la participation active de chaque membre du groupe.



PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 : Préparer une session de formation

- L'analyse du contexte et des enjeux
- La préparation matérielle
- Concevoir et réaliser une session de formation
- Les règles d'une présentation efficace

Module 2 : Maitriser les étapes d'une action de formation

- Les parties prenantes & leurs attentes
- Définir les objectifs pédagogiques adéquats.
- Concevoir et structurer une action de formation
- Concevoir un itinéraire pédagogique
- Les stratégies d'apprentissage

Module 3 : Animer une action de formation

- Le rôle de l'animateur / formateur
- L'auditoire : les profils des apprenants
- Les modes de la formation : à distance - présentielle - hybride
- Les phases d'apprentissage du participant
- Méthodes pédagogiques
- Techniques de présentations variées
- Conduire un feedback
- Gérer le stress
- Gérer le temps

Module 4 : La communication

- Techniques de présentations et prise de parole en public
- Le verbal par averbal et le non verbal : clefs d'une animation vivante
- La prise en considération de la dimension multiculturelle.
 - » Les bonnes pratiques pour prendre la parole en public
 - » La voix
 - » La gestion de l'espace

Module 5 : Evaluation de la formation

- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid
- Le suivi et le plan d'action

Module 7 : Le leadership du formateur

- Le savoir-être
- Les postures du formateur
- La gestion des situations exceptionnelles.