



DEMING TRAINING CENTER

— OPERATIONAL EXCELLENCE —

DEVENIR

CHARGÉ(E) RESSOURCES HUMAINES

DIPLÔME **PROFESSIONNEL** INTERNATIONAL

Délivré par AMERICAN BOARD OF PROFESSIONAL STUDIES



DURÉE DE
FORMATION

90
HEURES



OBJECTIF DE LA FORMATION

Développer les compétences indispensables pour assurer la gestion administrative, sociale et opérationnelle des ressources humaines, maîtriser les processus RH et contribuer à la performance de l'entreprise.



100% EN LIGNE
via Google Meet



WEEK-END ALTERNÉ
(1 week-end sur 2)
& Cours du soir



SESSIONS ENREGISTRÉES
accessibles dans les 24 h
suivant chaque séance

PROGRAMME DE FORMATION

01

ENVIRONNEMENT JURIDIQUE & SOCIAL DE LA GESTION RH



- Les fondamentaux du Code du Travail marocain
- Droits et obligations de l'employeur
- Relations sociales et climat social
- Veille réglementaire RH

02

RECRUTEMENT & INTÉGRATION



- Analyse des besoins en recrutement
- Élaboration des fiches de poste
- Rédaction et diffusion des annonces
- Techniques de présélection
- Conduite des entretiens d'embauche
- Contrats de travail et formalités d'embauche
- Constitution et gestion du dossier du salarié
- Processus d'intégration

03

ADMINISTRATION DU PERSONNEL



- Gestion administrative des salariés
- Gestion des absences et congés
- Gestion du transport du personnel
- Gestion des dossiers médicaux
- Interface avec les compagnies d'assurance
- Gestion documentaire RH
- Solde de tout compte (STC)
- Mise à jour des bases de données RH

04

GESTION DE LA FORMATION



- Formation d'intégration
- Identification des besoins en formation
- Élaboration du plan de formation
- Organisation des sessions
- Gestion des prestataires
- Contrats de formation
- Évaluation de l'efficacité des formations
- Indicateurs de performance de la formation

05

TRAITEMENT DE LA PAIE



- Gestion du pointage
- Temps de présence et d'absence
- Gestion des heures supplémentaires
- Gestion des acomptes
- Calcul de l'IR
- Déclarations sociales
- Traitement de la paie sous Sage
- Ordres de virement
- Interface avec la comptabilité
- Gestion des réclamations salariales

06

WORKSHOP PAIE SUR SAGE



- Paramétrage des données RH
- Création des dossiers salariés
- Calcul et contrôle de la paie
- Édition des états de paie
- Cas pratiques complets

07

TABLEAUX DE BORD & KPI RH



- Construction d'un tableau de bord RH
- KPI de recrutement
- KPI de formation
- KPI d'absentéisme
- KPI de turnover
- Analyse et amélioration des performances RH



DÉBOUCHÉS

- Chargé(e) RH
- Chargé(e) Administration du Personnel
- Chargé(e) Recrutement
- Chargé(e) Formation
- Chargé(e) Paie
- Assistant(e) RH
- Gestionnaire RH
- Assistant(e) Administratif(ve)
- Chargé(e) Développement RH
- Coordinateur(trice) RH



CONDITIONS D'ACCÈS

- Bac +2 minimum ou équivalent
- Professionnels souhaitant évoluer vers les Ressources Humaines
- Entretien d'orientation pédagogique
- Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) possible



POURQUOI CHOISIR DTC ?

- ✓ Programme orienté pratique et employabilité
- ✓ Cas réels et ateliers professionnels
- ✓ Formation complète en recrutement, administration RH et paie
- ✓ Workshop pratique sur Sage
- ✓ Coaching post-formation
- ✓ Formateurs experts et consultants internationaux



CONTACTEZ-NOUS

+212 771 171 127
+221 785 904 315
+224 613 119 354
+225 07 20 64 79 20



www.dtc.ma



demingformation@
demingacademy.com



DIPLÔME
PROFESSIONNEL
INTERNATIONAL



FORMATEURS
EXPERTS ET
PRATICIENS



COMPÉTENCES
PRATIQUES ET
OPÉRATIONNELLES